

**ПРОТОКОЛ № 2****заседания правления ТСЖ «Пушкарская, 92/3»**

г.Пермь

30 декабря 2013г.

**Присутствовали члены правления ТСЖ:**

Цейко Татьяна Александровна – председатель собрания,  
 Обухов Александр Владимирович – секретарь собрания,  
 Халтурин Максим Анатольевич.

**Отсутствовали члены правления ТСЖ:**

Халтурина Татьяна Григорьевна  
 Лебедев Михаил Сергеевич.

**Присутствовали сотрудники ТСЖ:**

Цейко Александр Александрович – управляющий  
 Грудина Любовь Северьяновна - бухгалтер

**Повестка дня:**

Вопрос №1: Утверждение размера заработной платы (вознаграждение) сотрудникам ТСЖ.

Вопрос №2: Утверждение размера компенсации сотрудникам ТСЖ за использование личного имущества и возмещения транспортных расходов.

Вопрос №3: Утверждение размера платежа за предоставление услуги по оформлению прописки/выписки граждан.

**По вопросу № 1:**

Слушали: председателя ТСЖ, Цейко Татьяну Александровну, с информацией о необходимости увеличения уровня заработной платы сотрудников ТСЖ.

Предложено: увеличить размер заработной платы сотрудников ТСЖ в соответствии с действующей ставкой рефинансирования (8,25%).

**По вопросу № 2:**

Слушали: председателя ТСЖ, Цейко Татьяну Александровну, с информацией о необходимости возмещения расходов сотрудникам ТСЖ за использование личного имущества и возмещения транспортных расходов.

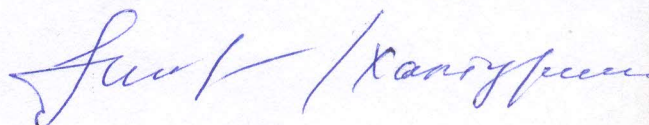
Предложено: установить размер возмещения расходов:

- Цейко Татьяне Александровне, за использование личного имущества (ультрабук, принтер, сканер, мобильный телефон, стационарный телефон, детектор купюр) в размере – 700,00 руб. в месяц, а также расходов, связанных с использованием указанного имущества (электроэнергия, сотовая связь, телефон, интернет) – 900,00 руб. в месяц;
- Грудиной Любове Северьяновне, за использование личного имущества (ноутбук, принтер, стационарный телефон) в размере – 400,00 руб. в месяц, а также расходов, связанных с использованием указанного имущества (электроэнергия, телефон) – 300,00 руб. в месяц;
- Цейко Александру Александровичу, за транспортные расходы (передача показаний приборов учета, передача претензий, получение счет-фактур и др. документации) – 300,00 руб. в месяц.

**По вопросу № 3:**

Председатель собрания

 / Т.А.Цейко

 / Халтурин

**Слушали:** председателя ТСЖ, Цейко Татьяну Александровну, с информацией о новой системе работы паспортно-визовой службы, в соответствии с которой в обязанности ответственного (на основании доверенности) за паспортно-визовый контроль в ТСЖ входит работа по оформлению форм, необходимых для прописки/выписки граждан, получения/обмена паспортов, а также предоставление в паспортно-визовую службу документов для оформления прописки/выписки граждан.

**Предложено:** в связи с введением новой системы паспортно-визового контроля, повлекшее за собой возникновение дополнительных обязанностей, занимающих 2-5 часов рабочего дня, дополнительные транспортные расходы, а также услуги по заполнению форм, но, учитывая не большое число обращений жильцов ТСЖ в сфере паспортно-визового контроля, не принимать в штат работника на должность паспортиста ТСЖ, а установить размер платежа за предоставление услуги по оформлению прописки/выписки граждан в размере 300,00 руб. за каждое обращение. По итогам отчетного месяца выплачивать ответственному за паспортно-визовый контроль в ТСЖ (председателю правления) дополнительно 200,00 руб. за каждое обращение.

**Голосовали:**

Количество голосов по вопросу	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
№1	3	-	-
№2	3	-	-
№3	3	-	-

**Решение:**

В соответствии с Уставом ТСЖ большинством голосов принято:

**По вопросу № 1:** Утвердить размер заработной платы сотрудников ТСЖ в соответствии с действующей ставкой рефинансирования (8,25%):

- вознаграждение председателя правления ТСЖ – 3270,00 руб.;
- заработная плата управляющего – 7000,00 руб.;
- заработная плата бухгалтера – 5825,00 руб.;
- заработная плата рабочего по дому – 4575,00 руб.

**По вопросу № 2:** Утвердить размер возмещения расходов и заключить соответствующие соглашения со следующими сотрудниками ТСЖ:

- Цейко Татьяна Александровна, за использование личного имущества (ультрабук, принтер, сканер, мобильный телефон, стационарный телефон, детектор купюр) в размере – 700,00 руб. в месяц, а также расходов, связанных с использованием указанного имущества (электроэнергия, сотовая связь, телефон, интернет) – 900,00 руб. в месяц, начиная с 01 января 2014г.;
- Грудина Любовь Северьяновна, за использование личного имущества (ноутбук, принтер, стационарный телефон) в размере – 400,00 руб. в месяц, а также расходов, связанных с использованием указанного имущества (электроэнергия, телефон) – 300,00 руб. в месяц, начиная с 01 января 2014г.;
- Цейко Александр Александрович, за транспортные расходы (передача показаний приборов учета, передача претензий, получение счет-фактур и др. документации) – 300,00 руб. в месяц, начиная с 01 января 2013г.

**По вопросу № 3:** Утвердить:

- размер платежа за предоставление услуги по оформлению прописки/выписки граждан в размере 300,00 руб. за каждое обращение;
- по итогам отчетного месяца выплачивать ответственному за паспортно-визовый контроль в ТСЖ (председателю правления) дополнительно 200,00 руб. за каждое обращение.

Председатель собрания

 Т.А.Цейко

